

Отримання оригіналу документа

Громадяни також можуть подати запити для одержання оригіналу архівного документа, який не був забраний своєчасно (атестат та додаток до нього, диплом та додаток до нього, трудова книжка)

При отриманні оригіналу документа заявник зобов'язаний пред'явити документ, що засвідчує особу.

Замовлення по видачі оригіналу документа виконуються у наступний прийомний день після заповнення заяви.

Приклад заяви:

Ректору університету
Професору Пшіньку О. М.
(Прізвище, ім'я, по-батькові
заявника), якщо жінка –
(і дівоче прізвище)
Домашня адреса
Телефон

Заява

Прошу видати оригінал архівного документа (атестату, диплому, трудової книжки)

який не був забраний своєчасно.

Додаткові відомості:

1. Роки навчання/праці (бажано вказати накази, зазначені в трудовій книжці)
2. Факультет (форма навчання)/підрозділ _____
3. Рік відрахування/останній рік праці _____
4. _____

«__» _____ р.

Підпис